



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# HR - manager / Менеджер отдела персонала

- 👤 45 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chişinău

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Mediu
- **Rusă** · Fluent

## Despre mine

Есть желание повышать свой профессиональный уровень. Стремление в достижении поставленной цели.

-Опыт успешного прохождения проверок в Государственной инспекции по труду;

планирование и координация работ;

навыки ведения деловых переговоров и собеседований;

организаторские способности;

навыки разработки и заключения различных договоров;

Опыт работы с претензиями и должниками; Организация и ведение кадрового делопроизводства; Обучение персонала;

Работа в программе 1С;

## Experiența profesională

**Менеджер по персоналу** · Кадровый менеджмент, HR, рекрутинг

*Noiembrie 2021 - Prezent · 3 ani 3 luni*

Менеджер по персоналу (180 чел)

- Учет личного состава сотрудников компании;

- Ведение установленной документации по кадрам в полном объеме;

- Работа в 1С 8.3 (кадровый блок);

- Табельный учет рабочего времени;

- Учет представления ежегодных отпусков работникам, контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков;

- систематический анализ кадровой работы на предприятии, разработка предложения по внесению изменений и улучшений.

**Менеджер по кадрам** · "Ares UT" SRL

*Iulie 2017 - Septembrie 2022 · 5 ani 3 luni*

Ведение кадрового учета на предприятии с гарантиями и

компенсациями за работу с вредными условиями труда (60 чел).

Особый режим рабочего времени работников.

Особенности договорных отношений.

Льготы выхода на пенсию.

Медицинские осмотры.

### **Менеджер по персоналу · «REIKARTZ MLD»**

*Iulie 2015 - August 2017 · 2 ani 2 luni*

- Организация работы по кадровому учету с начала деятельности компании (70 чел).

- Осуществление контроля за правильным применением трудового законодательства, в части приема, перевода, премирования отличившихся работников, наложение дисциплинарных взысканий.

-Разработка организационной структуры компании – составление штатного расписания, Должностных инструкции, Регламента предприятия, Положение о деятельности отделов.

### **Начальник отдела кадров · Акционерное общество «УВС» (Автокомбинат №6)**

*Martie 2006 - August 2014 · 8 ani 6 luni*

- Проведение собеседований при приеме на работу, адаптация персонала

- Прием, перевод и увольнение сотрудников

- Обеспечение сотрудников должностными инструкциями

- Создание и ведение базы данных

- Организация кадрового делопроизводства (50 чел.)

- Осуществление централизованного хранения документации предприятия

- Обучение и адаптация секретарей

- Курирование деятельности секретариата

## **Studii: Superioare**

**Молдавский Государственный Университет**

*Absolvit în: 2005*

Facultatea: Юридический

Specialitatea: Гражданское право

## **Cursuri, training-uri**

**Семинар на тему: «Защита персональных данных».**

*Absolvit în 2020*

Organizator: SSM Expert

**«Современные технологии подбора, найма и оценки персонала»,**

*Absolvit în 2015*

Organizator: Торгово-промышленная палата Республики Молдова

**” Трудовое законодательство: практика применения, типичные ошибки работодателя, актуальные изменения”**

*Absolvit în 2022*

Organizator: " Proactive Moldova ".