



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Юрист / Ассистент

Despre mine

Личные качества:

Аналитическое мышление, внимание к деталям, трудолюбие, коммуникабельность, целеустремленность, быстрая обучаемость, пунктуальность.

Хобби:

Настольные игры, увлекаюсь музыкой (играл на гитаре), автомобили

Профессиональные навыки:

- умение грамотно составлять юридические документы;

- знание гражданского, уголовного, договорного, корпоративного, трудового права;

- Претензионная работа (составление претензий, ответов, уведомлений, написание жалоб и т.д.);

- Первичные познания психологии;

Компьютерные навыки:

Печать, пользовательское знание компьютерной и офисной периферии, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft power Point.

Experiența profesională

Юрист · Skladovka.md

Junie 2023 - Octombrie 2024 · 1 an 4 luni

-Ведение документации

-Общение с клиентами

-Участие в аукционах

-Управление проектами

-Управление персоналом

-Взыскание задолженностей

Competențe: Работа с проблемными клиентами, Участие в аукционах, Сравнительные анализы, Презентации/сделки, Стрессоустойчивость

Юрисконсульт (ассистент Руководителя юр. Отдела) · ÎCS "Vistarcom" SRL

Aprilie 2022 - Mai 2023 · 1 an 1 lună

Претензионная работа, согласование договоров, юридическое сопровождение переговоров с контрагентами,

👤 27 ani

♂ Masculin

📍 Chișinău

💰 14 000 MDL



TOP Competențe

- **Стрессоустойчивость** · 1 an
- **Презентации/сделки** · 1 an
- **Сравнительные анализы** · 1 an
- **Работа с проблемными клиентами** · 1 an
- **Участие в аукционах** · 1 an
- **Работа с документами** · 1 an

Preferințe

- Full-time
- Hibrid (Oficiu/Acasă)
- În locația angajatorului

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Nativ
- **Ucraineană** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

Competențe

- Быстрая обучаемость
- Находчивость
- Стрессоустойчивость

- Коммуникабельность
- Работа с MS Office
- Работа с 1С
- Работа с Google Sheet
- Работа с Monitorul Oficial

Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

представление организации в государственных органах, получение лицензий/разрешений/авторизаций, консультирование сотрудников компании, составление доверенностей, сопровождение ВЭД договоров.

Competențe: Работа с документами

Domeniul dorit

- Drept / Juridic

Studii: Superioare

Universitatea De Stat Din Moldova

Absolvit în: 2022

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept internațional